



SMAN 2 PROBOLINGGO

specific, measurable, achievement, reliable, timely



# PPDB

Penerimaan Peserta Didik Baru  
Tahun Ajaran  
**2024/2025**



Dra. Erni Prasetyawati, M.Pd.

KEPSEK SMAN 2 PROBOLINGGO

## JALUR PENDAFTARAN PPDB

### 1. AFIRMASI (10 – 11 Juni 2024)

Kuota 15% (lima belas persen) dari keluarga tidak mampu dan Afirmasi Pendidikan Menengah (ADEM) sebanyak 7% (tujuh persen), anak buruh dari keluarga tidak mampu adalah sebanyak 5% (lima persen), dan penyandang disabilitas adalah sebanyak 3% (tiga persen)

### 2. PERPINDAHAN TUGAS ORANG TUA/WALI (10 – 11 Juni 2024)

Kuota 5% (lima persen) yang terbagi atas Pindah Tugas di 1 Orang Tua/Wali sebanyak 3% (tiga persen), dan Anak Guru/Tenaga Kependidikan sebanyak 2% (dua persen)

### 3. PRESTASI HASIL LOMBA (10 – 11 Juni 2024)

Kuota 5% (lima persen) yang terbagi atas prestasi hasil lomba bidang akademik sebanyak 2% (dua persen), prestasi hasil lomba bidang non akademik, ketua OSIS, dan Hafidz Qur'an, sebanyak 3% (tiga persen) dari daya tampung sekolah;

### 4. JALUR PRESTASI NILAI AKADEMIK (18 – 19 Juni 2024)

Kuota 25% dari Pagu Sekolah dengan perhitungan Nilai Akhir adalah gabungan Rerata Nilai Rapor dengan bobot 50% (lima puluh persen), Nilai Akreditasi SMP/ sederajat asal dengan bobot 20% (duapuluh persen), dan Indeks Sekolah asal dengan bobot 30% (tiga puluh persen);

### 5. ZONASI (27 – 28 Juni 2024)

Kuota 50% (lima puluh persen) dari daya tampung sekolah, yang terbagi atas wilayah zonasi radius/jarak terdekat sebanyak 30% (tiga puluh persen) dan wilayah zonasi sebaran sebanyak 20% (dua puluh persen);

## PENGAMBILAN PIN

(Personal Identification Number)



- Dilakukan mulai tanggal 27 Mei 2024 s.d. 14 Juni 2024
- Hanya dapat dilakukan 1 (satu) kali selama PPDB berlangsung
- Wajib dilakukan untuk melakukan pendaftaran
- Didahului dengan pengisian data dan mengunggah berkas/dokumen yang dibutuhkan oleh calon peserta didik baru secara online sesuai dengan ketentuan.
- Calon peserta didik baru WAJIB mendatangi SMA yang terdekat untuk dilakukan verifikasi dan validasi data serta titik lokasi domisili sesuai dengan domisili yang tercantum pada KK/SKD/SKPD oleh operator SMA
- Dokumen yang dibawa dan diserahkan ke petugas operator SMA untuk diverifikasi dan divalidasi saat melakukan pengambilan PIN adalah:

- Fotokopi Kartu Keluarga (KK) dengan menunjukkan aslinya
- Fotokopi Ijazah/SKL/Surat Keterangan Kelas Akhir (kelas 9) dari Kepala SMP/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
- Fotokopi rapor semester 1 (satu) s.d. 5 (lima) SMP/MTs/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
- Fotokopi sertifikat akreditasi SMP/MTs/Sederajat asal yang telah dilegalisir oleh Kepala SMP/MTs/Sederajat asal bagi calon peserta didik baru dari SMP/MTs/Sederajat dari luar provinsi Jawa Timur.
- Fotokopi SKPD (Surat Keterangan Pindah Domisili) dan SK Mutasi/Pindah Tugas orang tua/wali (bagi pendaftar jalur pindah tugas orang tua/wali) dengan menunjukkan aslinya.
- Fotokopi Surat Penugasan orang tua sebagai Guru/Tenaga Kependidikan dari Kepala SMA tempat bertugas (bagi pendaftar jalur pindah tugas anak guru/tenaga kependidikan) dengan menunjukkan aslinya.
- Surat pernyataan dari orang tua/wali peserta didik yang menyatakan bersedia diproses secara hukum jika terbukti memalsukan bukti dokumen yang dipersyaratkan dalam PPDB dan data yang telah diisikan dalam sistem PPDB. (format disediakan panitia).

**MARI BERGABUNG BERSAMA KAMI**  
**"SMA NEGERI 2 PROBOLINGGO"**



UMI NURHIDAYATI, M.Pd.  
082-324-267-343



YUDI CATUR P, S.Pd  
0813-3655-7815



<https://ww.sman2-pbl.sch.id>



sman2probolinggo



smanegeri2prob